

**MINISTERUL SANATATII  
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi**

**ANUNT**

Nr. R-275 din data de 25.05.2022

„Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, anunță scoaterea la concurs în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare a urmatoarelor posturi, cu norma intreaga, pe durata **determinată**:

- 1 post **kinetoterapeut, norma intreaga**, în cadrul **Sectiei ATI**

**Conditii de participare la concurs:**

- nivelul studiilor - studii superioare cu diploma de licenta in specialitatea kinetoterapie
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 12 luni vechime în specialitate;

**Dosarele de înscriere** se depun la sediul spitalului – secretariatul comisiei de concurs, respectiv la Biroul RUNOS pana pe data de **02.06.2022, ora 14.00**, si vor contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere la concurs cu specificarea postului pentru care candideaza, adresata conducatorului institutiei;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz adeverintele care sa ateste vechimea in munca, si/sau dupa caz, in specialitate in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza<sup>1</sup>;
- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate va contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formularul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la pct. f) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului**.

Actele prevazute la alin. b), c) si d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, B-dul Carol I, Nr. 50, dupa urmatorul program \* :

1. in data de **10.06.2022, ora 9.00 - proba scrisa**
2. in data de **14.06.2022, ora 9.00 - interviul.**

\* In cazul in care programul va suferi modificarile pe parcursul derularii concursului, acestea vor fi aduse la cunostinta candidatilor prin afisare la sediul si pe pagina de internet a unitatii [www.cardioiasi.ro](http://www.cardioiasi.ro), sectiunea concursuri.

**Date de contact :** Birou RUNOS, tel. nr. 0232/211834, int 110

**Se aproba,  
Manager, Prof.dr. Grigore Tinica**

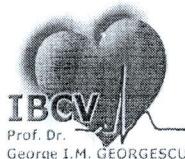
**TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE KINETOTERAPEUT  
In cadrul Sectiei ATI**

1. Notiuni de anatomie si biomecanica articulara (sold, genunchi, tibiotarsiene, picior, mana, cot, umar, coloana vertebrală);
2. Evaluarea functiilor articulare si musculare (bilant articular si muscular);
3. Evaluarea aliniamentului coloanei vertebrale si membrelor;
4. Evaluarea mersului si prehensiunii;
5. Tehnici de kinetoterapie (posturare, mobilizare pasiva, activa, activa cu rezistenta, contractie izometrica, izotonica, relaxare, tehnici de facilitare);
6. Metode in kinetologie: Kobath, Williams, Bobath, scriptoterapie, elongatii vertebrale, gimnastica aerobica;
7. Obiective principale in kinetoterapie;
8. Kinetoterapia in deviatiile coloanei vertebrale – obiective, metodologie;
9. Reeducarea functionala in discopatii lombare si cervicale
10. Reeducarea functionala a coloanei vertebrale operate – obiective, metodologie;
11. Reeducarea sechelelor algofunctionale posttraumatice genunchi, umar, cot, mana, picior – obiective, metodologie;
12. Reeducarea functionala in poliartrita reumatoida – obiective, metodologie;
13. Reeducarea functionala in spondilita anchilozanta – obiective, metodologie;
14. Reeducarea functionala in artroza (coxofemurala, gonartroza) – principii generale de tratament si programe specifice de recuperare;
15. Reeducarea functionala a soldului si genunchiului operat;
16. Reeducarea functionala in periartrita scapulo-humerala;
17. Sindromul de neuron motor central – aspecte fiziopatologice, forme clinice, diagnostic functional, metodologia tratamentului de reeducare functionala;
18. Sindromul de neuron motor periferic – aspecte fiziopatologice, forme clinice (pareza de sciatic, cubital, median, radial, facial, plex brahial), diagnostic functional, obiective si metode de reeducare functionala;
19. Principii si metodologie de recuperare medicala in patologia cardio-vasculara;
20. Principii si metodologie de recuperare medicala in patologia respiratorie;
21. Electroterapie: curent galvanic, curenti de joasa, medie si inalta frecventa – indicatii, contraindicatii;
22. Terapia cu ultrasunete – indicatii, contraindicatii;
23. Masajul in recuperarea medicala.

**BIBLIOGRAFIE**

1. Robanescu N. – Reeducarea neuromotorie, Ed. Medicala Bucuresti, 1992
2. Sbenghe T. – Kinetologie profilactica, terapeutica si de recuperare – Ed. Medicala, Bucuresti, 1987
3. Sbenghe T. – Recuperarea medicala a sechelelor post-traumatice ale membrelor, Editura. Medicala, Bucuresti, 1981
4. Kiss J.: Fizio-kinetoterapie si recuperarea in afectiunile aparatului locomotor, Editura Medicala, Bucuresti, 1999
5. Radulescu: Electroterapie, Editura Medicala 2004

Sef sectie ATI,



Prof. Dr.  
George I.M. GEORGESCU

Manager,

Prof dr RUL SAN

# **FIŞA POSTULUI KINETOTERAPEUT**

## CAP. I. - DATE PERSONALE

1. Nume :
  2. Prenume :
  3. Studii : superioare de specialitate
  4. Postul : **kinetoterapeut**

## CAP. II. - DATE ORGANIZATORICE

1. Locul de muncă : Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.Dr. George I.M. Georgescu" Iasi
  2. Timp de lucru : 7 ore/zi
  3. Sfera de relații :
    - a. gradul de solicitare din partea structurilor interne
      - subordonat – medicului sef sectie ATI
      - colaboreaza cu colegi din serviciu sau din alte servicii la solicitarea conducerii;
    - b. are in subordine : ---
    - c. gradul de solicitare din partea structurilor externe si a pacientului
  - raspunde solicitarilor externe conform nivelului de competenta;
  - isi respecta responsabilitatile sub indrumarea si conform protocoalelor transmise de structurile superioare.

- A. Cantitatea- conform cerintelor prevazute in descrierea detaliata a atributiilor postului.
  - B. Calitatea- conform tuturor prevederilor in vigoare; corectitudine si rigurozitate in efectuarea activitatilor.
  - C. Costuri- utilizarea eficienta a materialelor si aparatelor, echipamentelor repartizate.
  - D. Timp- utilizarea eficienta a timpului de lucru.
  - E. Comunicare - dezvoltarea abilitatilor de comunicare legata de sfera profesionala cu toate categoriile de personal.

## **Anexa 1**

### **Atributii, sarcini, lucrari si responsabilitati:**

1. Supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor fizioterapeutice;
2. Supraveghează și înregistrează în permanentă datele despre starea pacientului și informează medicul asupra modificărilor intervenite;
3. Informează instruiește pacientul cu privire la tratamentul pe care îl efectuează supra efectelor terapeutice și a efectelor negative care pot apărea;
4. Aplică procedurile de kinetoterapie și masaj, cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei proceduri;
5. Manifestă permanent o atitudine plină de solicitudine față de bolnav;
6. Respectă întocmai prescripțiile făcute de medic pe fișele de tratament ale bolnavilor;
7. Consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavului;
8. Ține evidență tratamentelor și procedurilor efectuate și transmite datele către serviciul de statistică;
9. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
10. Pregătește și verifică funcționarea aparaturii din dotare, semnalând defecțiunile;
11. Se preocupă de aprovizionarea și utilizarea soluțiilor medicamentoase necesare la aplicarea procedurilor fizioterapeutice;
12. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
13. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
14. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
15. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
16. Respectă și apără drepturile pacientului;
17. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerintelor postului;
18. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali, dacă este cazul;
19. Organizează și desfășoară programe de educație sanitară și de specialitate, cu pacienții și apartinatorii acestora;
20. Respectă regulamentul de ordine interioară;

22. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea unității în vederea asigurării unei calități corespunzătoare a asistenței medicale.
23. Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie pentru bunul mers al activitatii. Indeplinește și ate sarcini date de sefii ierarhici;
24. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste indeplinirea la timp și intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului;
25. Toate informatiile despre starea de sanatate a pacientului, despre conduita medicala, diagnostic, prognoza si tratament si toate informatiile cu caracter personal trebuie pastrate confidential chiar dupa deces.
26. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
27. Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protectia personala și a pacientilor.
28. Respectă reglementările in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale.
29. Respectă normele de protecție a muncii și precautiunile universale.
30. Respectă și apără drepturile pacienților.
31. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale in conformitate cu Programul National de Educatie Medicala Continua
32. Declară sefului de sectie orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
35. Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
36. Raspunde mobilizarii in vederea efectuarii controlului medical periodic.
37. Respectă regulamentele privind paza și stingerea incendiilor.
38. Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala și incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.

**Sef sectie ATI**

**Am luat la cunoștință,**

**Data \_\_\_\_\_ / Semnatura \_\_\_\_\_**